



Commune de FONTANIL-  
CORNILLON  
Service : Secrétariat du Maire

# CONVENTION DE LOCATION D'UNE SALLE MUNICIPALE AUX PARTICULIERS EXTERIEURS A LA COMMUNE

## Entre

La commune du FONTANIL-CORNILLON représentée par son maire, **Monsieur Stéphane DUPONT-FERRIER** en application de la délibération du Conseil Municipal du 4 Avril 2017.

## Et

M. \_\_\_\_\_ représentant \_\_\_\_\_

Adresse de l'association ou entreprise  
\_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Portable : \_\_\_\_\_

## Il est convenu ce qui suit :

### Article premier

En application et dans le respect du règlement d'utilisation de la salle, la commune de FONTANIL-CORNILLON met à disposition de l'utilisateur la salle :

Salle Lanfrey	Salle de Play Bach	Salle d'activités Espace Claretière RDC	Salle Multifonctionnelle Espace Claretière 1 <sup>er</sup> étage	Salle Multifonctionnelle Espace Claretière 1 <sup>er</sup> étage avec gradins
40 assis / 50 debout	70 assis / 80 debout	90 assis / 120 debout	200 assis / 230 debout	200 places assises

Salle \_\_\_\_\_ avec \_\_\_\_\_ chaises et \_\_\_\_\_ tables.

### Article 2 - Manifestation – Cérémonie

La mise à disposition de la salle ci-dessus mentionnée est consentie pour l'organisation de :

\_\_\_\_\_ du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

Cette manifestation regroupera \_\_\_\_\_ personnes.

L'utilisateur se portera garant afin que le nombre de personnes indiqué ci-dessus, ne dépasse en aucun cas la capacité définie par le SDIS.

### **Article 3 – Horaires de mise à disposition des locaux**

Salle Lanfrey Salle Play Bach	Journée : Soirée : Le week-end :	De 08h30 à 17h00 De 18h00 à 01h00 Du samedi 08h30 au dimanche minuit
Espace Claretière / Salle d'activités RDC Espace Claretière / Salle Multifonctionnelle 1 <sup>er</sup> étage Espace Claretière / Salle Multifonctionnelle 1 <sup>er</sup> étage avec gradins	Journée : Soirée : Le week-end :	De 08h30 à 18h00 De 19h00 à 01h00 Du vendredi 19h00 au dimanche minuit

Veuillez préciser la salle et la période retenue : \_\_\_\_\_

**Les locaux pouvant être utilisés pour d'autres manifestations, les horaires indiqués précédemment sont à respecter impérativement.**

### **Article 4 – Tarification**

	journée ou soirée	Week-end
<b>Salle Lanfrey</b>	<b>180</b>	<b>310</b>
<b>Salle Play Bach</b>	<b>450</b>	<b>700</b>
<b>Salle d'activités (RDC) Espace Claretière</b>	<b>550</b>	<b>1000</b>
<b>Salle Multifonctionnelle (1<sup>er</sup> étage) Espace Claretière avec cuisine / sans régie ni loges</b>	<b>900</b>	<b>1800</b>
<b>Salle Multifonctionnelle (1<sup>er</sup> étage) Espace Claretière avec gradins</b>	<b>1530</b>	<b>2070</b>

La totalité de cette somme sera réglée au moment de la réservation, par chèque bancaire libellé à l'ordre du Trésor Public de Saint-Egrève.

La ville du Fontanil-Cornillon se réserve le droit de réviser les tarifs de location des salles de la commune, par délibération du Conseil Municipal.

Les tarifs appliqués seront ceux en vigueur lors de l'utilisation des locaux et non ceux en cours lors de la réservation.

Les locataires ayant formulé ou confirmé une demande de réservation seront avisés individuellement de cette révision et pourront dénoncer la réservation si la révision excède 20% du prix connu initialement.

### **Article 5 – Sécurité Incendie**

Selon la nouvelle réglementation, la présence d'un titulaire du SSIAP 1 dédié à la sécurité incendie est obligatoire pour les manifestations accueillant 300 personnes et plus à l'Espace Claretière.

Il vous sera donc demandé un forfait de **80 € TTC** par manifestation à régler par chèque à l'ordre du Trésor Public lors de la réservation.

### **Article 6 – Caution**

Salle Lanfrey et salle Play Bach :

- 1<sup>er</sup> chèque de caution (pour dégradation locaux/matériel) : **400 €**
- 2<sup>e</sup> chèque de caution (pour nettoyage insuffisant) : **100 €**

Salle d'activités Espace Claretière RDC :

- 1<sup>er</sup> chèque de caution (pour dégradation locaux/matériel) : **600 €**
- 2<sup>e</sup> chèque de caution (pour nettoyage insuffisant) : **100 €**

Salle multifonctionnelle Espace Claretière 1<sup>er</sup> ETAGE :

- 1<sup>er</sup> chèque de caution (pour dégradation locaux/matériel) : **1 000 €**
- 2<sup>e</sup> chèque de caution (pour nettoyage insuffisant) : **150 €**

### **Article 7 – Publicité**

**Toute publicité ou info affichée sur le mobilier urbain, panneau de signalisation ou autre support devra être retirée dès la fin de la manifestation.**

### **Article 8 – Dédit**

En cas de désistement de l'utilisateur, voir les dispositions de l'art. 15 du règlement d'utilisation des salles.

En cas de force majeure et/ou selon les besoins communaux urgents, la Commune se réserve le droit de réquisitionner la salle si nécessaire et s'efforcera de proposer d'autres locaux pour le déroulement de la manifestation.

Aucun dédommagement ne sera dû par la commune.

### **Article 9 - Etat des lieux**

Un état des lieux entrant aura lieu le vendredi après-midi et un état des lieux sortant le lundi matin.

Salle Lanfrey	Vendredi 14 h	Lundi 9 h
Salle Play bach	Vendredi 14 h 30	Lundi 9 h 30
Salle d'activité et salle multifonctionnelle Espace Claretière	Etat des lieux fait par Karim Abdelaziz (horaire à définir avec lui)	Etat des lieux fait par Karim Abdelaziz (horaire à définir avec lui)

### Article 10 – Remise des clés

L'utilisateur de la salle devra se rendre en Mairie après l'état des lieux entrant afin de récupérer les clés et les restituera lors de l'état des lieux sortant.

### Article 11 – Prestations complémentaires

En complément de la location d'une salle, il est possible de s'adjoindre la prestation suivante :  
**- ménage :**

**60 € pour la salle du conseil municipal et des mariages**

**100 € pour les salles de l'espace claretière**

La cuisine doit être rangée, les poubelles doivent être vidées et emportées par le locataire de la salle, les chasses d'eau doivent être tirées, les papiers et autres débris doivent être ramassés aussi bien à l'intérieur qu'à l'extérieur.

### Article 12 – Responsabilités

Dès l'entrée dans la salle ci-dessus mentionnée, l'utilisateur assurera la responsabilité des locaux, en particulier il veillera, lors du départ, à la fermeture de toutes les issues et au respect de la tranquillité des riverains.

***L'utilisateur précité fournira au moment de la réservation, une attestation d'assurance couvrant le risque de responsabilité civile locative pour la manifestation concernée (attestation comprenant le nom et l'adresse de la salle, l'objet et la date de la location).***

### Article 13 - Règlement d'utilisation de la salle ci-dessus mentionnée

L'utilisateur reconnaît avoir pris connaissance du règlement, dont il accepte les clauses. Un exemplaire de ce règlement sera signé et annexé à la présente convention.

### Article 14 : En cas de problème

En cas de problème durant la location, vous pourrez contacter le numéro d'astreinte :

**06 76 92 54 98.**

### Article 15 – Code WIFI

ESPCLA38

Fait à FONTANIL-CORNILLON, Le

Lu et approuvé, <b>L'utilisateur :</b>	Vu pour accord, <b>Le Maire :</b> <b>Stéphane DUPONT-FERRIER</b>
---	--

