



~80 agents

CHARGÉ(E) DE MISSION CULTURELLE ET COMMUNICATION



3445 habitants

Située aux portes de Grenoble, au pied du massif de la Chartreuse, la ville du Fontanil-Cornillon (3 445 habitants – Commune de Grenoble Alpes Métropole) allie cadre naturel privilégié et dynamisme de territoire. Engagée pour la qualité de vie et le lien social, la commune se distingue par ses actions en faveur de l'environnement, son esprit village source de convivialité et sa forte exigence en matière de qualité du service rendu. Elle porte notamment une politique culturelle accessible et vivante, qui s'appuie sur des équipements de proximité (médiathèque, école de musique, galerie, salle de spectacle), une vie associative active et une programmation diversifiée.

PRÉSENTATION DU POSTE

La commune ouvre un poste de chargé(e) de mission culturelle et communication.

MISSIONS PRINCIPALES

Missions de communication :

En collaboration au sein du service

- Production de contenus (journal municipal, site internet, supports)
- Mise à jour des informations et intégration des contenus (agendas, plateformes événementielles)
- Gestion et animation des outils numériques de la Ville (site Internet, réseaux sociaux, panneau lumineux, développement des contenus vidéos...)
- Reportages / photographies sur certains événements définis.

Missions culturelles :

- Organisation et suivi des projets culturels municipaux : concours photo, marché des artistes, lâcher de peintres, expositions...
- Suivi administratif des inscriptions de l'école de musique (sur période de préparation de la rentrée)

Missions en médiathèque :

- Contribution et participation à la programmation annuelle des animations et projets culturels
- Conception des supports de communication, dans le respect de la charte graphique du service
- Mise à jour du site Internet de la médiathèque (actualités, animations)
- Contribution à l'acquisition et à la gestion des ouvrages
- Accueil du public : renseignements, inscriptions, conseils

PROFIL

Formation et qualifications :

- Formation littéraire et/ou culturelle, communication.
- Expériences en collectivités locales appréciées.

Compétences professionnelles et techniques :

Compétences rédactionnelles, forte exigence en maîtrise de l'orthographe, connaissance de l'environnement territorial, sens de l'organisation.

Qualités relationnelles :

Disponibilité et discrétion, sens du travail en équipe, polyvalence, adaptabilité, force de proposition.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- *Famille de métiers* : Cadre d'emploi d'adjoint administratif
- *Nature du contrat* : Fonctionnaire titulaire ou Contractuel
- *Intitulé du poste* : Chargé(e) de mission culturelle et communication
- *Durée du travail* : Temps complet
- *Temps de travail* : 36h hebdomadaires, 4 jours et demi, avec 6 jours de RTT par an
- *Rémunération* : Rémunération statutaire + RIFSEEP (IFSE et CIA) + participation mutuelle + participation prévoyance. Adhésion au Comité des Œuvres Sociales de l'Isère et Amicale des Employés Communaux (AEM)

Le profil de poste est susceptible d'évoluer selon les missions du service.

Contact RH

Candidature avec lettre de motivation et CV à adresser à M. le Maire, en Mairie (2 rue Fétola) ou par mail à rferrara@ville-fontanil.fr

Tél renseignements :

Roberto FERRARA, administratif : 04 76 56 56 48

Audrey PELLORCE, Directrice Générale des Services (DGS) : 04 76 56 56 56

Date limite de candidature

25/10/2025

Date prise de poste

01/01/2026